



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» 06 2021 г.

станция Полтавская

№ 1160

**Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального образования  
Красноармейский район**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 апреля 2021 г. № 205 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 года № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Красноармейский район (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 25 мая 2020 года № 887 «Об



осуществлении отдельных государственных полномочий в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Красноармейский район».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район, начальника управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район Науменко А.П.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава  
муниципального образования  
Красноармейский район



Ю.В. Васин



## Приложение

### УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
муниципального образования

Красноармейский район

от 28.06.2021 № 1460

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на территории  
муниципального образования Красноармейский район**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Красноармейский район (далее-Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 апреля 2021 г. № 205 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Крас-

нодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 года № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счёт средств краевого бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Красноармейский район в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

- 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);
- 8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и четвёртом квартале предыдущего года, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 2 к настоящему Порядку и «Расчетных размеров ставок



субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3 к настоящему Порядку, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год осуществляет управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – уполномоченный орган).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – граждане, проживающие и зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Красноармейский район в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, проживающие на территории Краснодарского края, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Красноармейский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» проживающие на территории Краснодарского края, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Красноармейский район (далее- ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», проживающие на территории Краснодарского края, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Красноармейский район (далее-ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом.

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса заявок, направленных заявителями для уча-



ствия в отборе, исходя из соответствия требованиям участника отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в уполномоченный орган, наделенный полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в орган местного самоуправления по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии**

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в отборе на предоставление субсидии исходя из соответствия требованиям участника отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет информацию в финансовое управление для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;



наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 353800, Российская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Красная, 122.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: ush265@mail.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: krasnarm.ru, раздел УСХ

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (кроме-ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на те же цели и за субсидируемый период, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) осуществление производственной деятельности на территории Красноармейского района на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

11) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме – ЛПХ);

12) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

13) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наёмных работников;

14) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта по собственной инициативе.

2.7 Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая согласие:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным

законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, районным бюджетом из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенный заявителем;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, заверенный заявителем;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 4,6,8, 10, 12, 14, 15, 17,18 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по форме, согласно приложению 21 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для ИП).

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются: заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края, предоставляется в двух экземплярах;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведёт личное подсобное хозяйство без привлечения труда наёмных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенный заявителем;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, выданная и заверенная администрацией сельского поселения, или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского поселения;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, заверенный заявителем;





справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 5, 7, 9, 11, 13, 16 к настоящему Порядку.

Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течении определённого периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

Дополнительно представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), заверенных заявителем;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования, заверенных заявителем;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования, заверенных заявителем;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных), заверенных заявителем;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями).

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.), заверенных заявителем;

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующему текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году, по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП, ЛПХ при субсидировании затрат на реализованное молоко);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности), заверенных заявителем.

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом, заверенных заявителем;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом), заверенных заявителем;

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или

чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом, заверенных заявителем;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению).

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности), заверенных заявителем;

акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского поселения.

б) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности), заверенных заявителем;

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского поселения.

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году).

8) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федераль-

ным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193 –ФЗ « О сельскохозяйственной кооперации» (для -ИП).

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии» настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации программы "1С: Субсидии" с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявки в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован и прошнурован; ставит на заявке номер и дату регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ФНС России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение документов на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

проверяет наличие сведений о выручке для подтверждения статуса «сельскохозяйственного товаропроизводителя» (для ИП);

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

проверяет полноту представленных заявителем документов, определенных пунктом 2.6, 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме – ЛПХ).

По завершении проверки указанных документов оформляется согласование о выплате субсидии на последнем листе заявки.

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок, по мере рассмотрения заявок, с учётом очередности их поступления формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению 28 к Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течении трёх рабочих дней, следующих за днём окончания рассмотрения заявки на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет информацию в финансовое управление для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

б) несоблюдение установленной статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи»

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок по форме согласно приложению 29 к Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет информацию в финансовое управление для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган после размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации реестра заявителей, с которыми заключаются Соглашения и после получения подписанных заявителями Соглашений принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

4) отказ от подписания Соглашения.

### 3.3. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет информацию в финансовое управление для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации о заявителях, с которыми заключается Соглашение по форме согласно приложению 30 к Порядку.

2) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

3) уполномоченный сотрудник после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения;

3.4. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению.

3.5. Уполномоченный сотрудник после подписания постановления о выплате субсидий формирует в «1С:Учёт субсидий» сводные реестры получателей субсидий по форме, согласно приложению 31 к настоящему Порядку и направляет их в отдел экономики, бухгалтерского учёта и субсидирования управления сельского хозяйства для перечисления на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях.

3.6. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (мяса)(кроме ЛПХ);

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года-при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на



возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства (акт обследования является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник, вносит изменения в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость для заявите-

лей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.10. Субсидии перечисляются заявителям на основании постановления о выплате субсидии на расчётные, лицевые счета или корреспондентские счета, открытые в кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём окончания рассмотрения заявок.

3.11. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются:

1) при производстве реализуемой продукции животноводства

при производстве молока – значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается равным объёму реализованного молока, в соответствии с предоставленной заявителем заявкой и пакетом документов, а также прирост значений результата предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года.

при производстве мяса – значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается равным объёму реализованного мяса, в соответствии с предоставленной заявителем заявкой и пакетом документов.

2) при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных- значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении, исходя из численности приобретённого поголовья сельскохозяйственных животных, в соответствии с предоставленной заявителем заявкой и пакетом документов.

3) при строительстве теплиц для выращивания овощей защищенного грунта-значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается равным площади теплицы, указанная в Акте обследования администрацией сельского поселения Красноармейского района, в соответствии с предоставленной заявителем заявкой и пакетом документов.

4) при оплате услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) - значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается равным количеству осеменённых голов (крупного рогатого

скота, овец и коз), в соответствии с предоставленной заявителем заявкой и пакетом документов.

5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства — значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается равным площади системы капельного орошения, указанная в Акте обследования администрацией сельского поселения Красноармейского района, в соответствии с предоставленной заявителем заявкой и пакетом документов.

6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки — значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается равным количеству приобретённых голов молодняка кроликов, гусей, индеек, в соответствии с предоставленной заявителем заявкой и пакетом документов.

7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства — значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается равным количеству единиц технологического оборудования, в соответствии с предоставленной заявителем заявкой и пакетом документов.

8) при возмещении части затрат по наращиванию поголовья коров — значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на конец текущего финансового года в количестве не менее одной головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года, в соответствии с предоставленной заявителем заявкой и пакетом документов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Уполномоченным органом в Соглашении исходя из информации, являющейся объектом субсидирования, предоставленной заявителем с заявкой и пакетом документов.

Уполномоченный орган также имеет право в соглашениях с получателями субсидий предусматривать прирост значений результата предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года.

#### **4. Требования к отчетности**

Получатели субсидии, предоставляют отчёт о достижении результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной уполномоченным органом.

Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, в сроки и по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Личные подсобные хозяйства предоставляют отчёт о производстве и реализации продукции в срок до 1 апреля года следующего за отчётным годом, по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

Уполномоченный орган вправе установить сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения целей и условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в районный бюджет, для дальнейшего перечисления в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок;

не достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после обнаружения факта нарушения условий и целей предоставления субсидий, подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии, указанного в требовании уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры

по взысканию указанных средств в районный бюджет, для дальнейшего перечисления в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

ФОРМА

Заместителю главы  
муниципального образования  
Красноармейский район, начальнику  
управления сельского хозяйства

Науменко А.П.

от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе на предоставление субсидии**  
**на возмещение части затрат**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на возмещение части затрат на (отметить заявленный вид субсидии значком «X»):

- возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:*
- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
  - молоко (коров, коз);
- возмещение части затрат на:*
- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
  - приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;
  - оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
  - приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
  - строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;





- содержание маточного поголовья овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- по наращиванию поголовья коров.
- в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
( сумма субсидий)

Сообщаю следующие сведения:

1. Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_
2. Почтовый адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, населённый пункт, улица, дом)
3. Телефон, факс \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_  
(для КФХ, ИП)
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. ОКТМО \_\_\_\_\_
8. ОКПО \_\_\_\_\_  
(для КФХ, ИП)
9. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_  
Расчётный /лицевой счёт \_\_\_\_\_
10. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X) :  
 являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;  
 не являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость.
11. Подтверждаю: (нужное отметить знаком – X):  
 перешедший на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»;  
 не перешедший на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»;
12. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:  
являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264 – ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);  
осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Красноармейский район;  
не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными норма-

тивными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, районным бюджетом из бюджета которого планируется предоставление субсидий;

осуществлял реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующему получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме -ЛПХ);

не являюсь подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации (кроме-ЛПХ);

осуществляю ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наёмных работников;

соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

13. Выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. N 1690-КЗ "О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае" (нужное отметить знаком - X):

не привлекаю и не использую труд иностранных работников;

привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использую труд граждан Республики Беларусь;

использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а так же граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

14. Подтверждаю, что на дату подачи заявки:

Не веду деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для ЛПХ).

15. Даю согласие управлению сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

16. Все требования и условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

17. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход районного бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии, для дальнейшего перечисления в краевой бюджет.

18. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то:

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель

---

  
(подпись)

---

  
(расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

---

  
(подпись)

---

  
(расшифровка  
подписи)

Согласовано:

выплатить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

Главный специалист отдела экономики,  
бухгалтерского учёта и субсидий  
управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Начальник отдела координации сырьевых  
зон перерабатывающей промышленности,  
по работе с ЛПХ и КФХ управления  
сельского хозяйства

С.Ю. Андреев

Главный специалист отдела координации  
сырьевых зон перерабатывающей  
промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ  
управления сельского хозяйства

Т.И. Стриха

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

---

  
расшифровка подписиСпециалист по работе с малыми  
формами хозяйствования в АПК  
\_\_\_\_\_ сельского поселения

---

  
расшифровка подписиЗаместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ**  
**ставок субсидий для предоставления финансовой государственной**  
**поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным**  
**предпринимателям, ведущим деятельность в области**  
**сельскохозяйственного производства**

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства	
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных телок	
1.1.1	при приобретении 1 и более голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	поголовье овцематок (ярок) пород мясного направления	
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	поголовье козочек	
1.3.1	при приобретении товарного поголовья козочек	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	

1	2	3
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	за реализацию молока	по базовой ставке 2,45 рубля за 1 кг молока (с применением к базовой ставке повышающего коэффициента 1,227, при средней молочной продуктивности коров 5000 кг и выше в году, предшествующем текущему финансовому году), но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)	
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90 000 рублей
6	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта	
6.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
6.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
7	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80 000 рублей



1	2	3
8	Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров	50 000 рублей на одну голову, но не более чем за две головы в финансовом году

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко



**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**гражданам, ведущим личное**  
**подсобное хозяйство, крестьянским**  
**(фермерским) хозяйствам и**  
**индивидуальным предпринимателям**  
**осуществляющим деятельность**  
**в области сельскохозяйственного**  
**производства на территории**  
**муниципального образования**  
**Красноармейский район**

**РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ**  
**ставок субсидий для предоставления финансовой государственной**  
**поддержки развития личных подсобных хозяйств в области**  
**сельскохозяйственного производства**

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, для граждан, осуществляющих непредпринимательскую деятельность по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	
1	2	3	4
		не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»	перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства		
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных телок		
1.1.1	при приобретении от 1 до 3 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.2	при приобретении 4 и более голов	—	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1	2	3	4
1.2	поголовье овцематок (ярочек)		
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	—	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	поголовье козочек		
1.3.1	при приобретении козочек до 3 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3.2	при приобретении козочек более 3 голов	—	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	на приобретение молодняка кроликов до 50 голов	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка кроликов более 50 голов	—	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.3	на приобретение молодняка гусей, индеек до 50 голов	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.4	на приобретение молодняка гусей, индеек более 50 голов	—	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства		



1	2	3	4
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 1 000 кг в финансовом году	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5 000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию молока (коров, коз)	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 10 000 кг в финансовом году	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)		
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
5	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта		
5.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году
5.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко



Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных  
сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйствен-  
ных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, и  
козочек), предназначенных для воспроизводства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целе- вых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целе- вых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>		<b>х</b>		<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

М.П.

Расчёт проверил:

Главный специалист отдела экономики, бухгалтерского учёта и субсидий управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Начальник отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

С.Ю. Андреев

Главный специалист отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

Т.И. Стриха

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Специалист \_\_\_\_\_ сельского поселения по работе с МФХ

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>		х		х	х	х	

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

М.П.

Расчёт проверил:  
Главный специалист отдела экономики, бухгалтерского учёта и субсидий управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Начальник отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

С.Ю. Андреев

Главный специалист отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

Т.И. Стриха

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Специалист \_\_\_\_\_ сельского поселения по работе с МФХ

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение  
молодняка кроликов, гусей, индеек**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целе- вых средств $гр6 =$ $гр2 \times гр3 \times гр4 / 100$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 =$ $гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субси- дии (мини- мальная вели- чина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого:			X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

М.П.

Расчёт проверил:  
Главный специалист отдела экономики, бухгалтерского учёта и субсидий управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Начальник отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

С.Ю. Андреев

Главный специалист отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

Т.И. Стриха

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Специалист \_\_\_\_\_ сельского поселения по работе с МФХ

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко



**Приложение 7**  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение  
молодняка кроликов, гусей, индеек**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр6= =гр2×гр3×гр4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр7= =гр2×гр5 (рублей)	Сумма субси- дии (мини- мальная вели- чина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого:			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства  
М.П.

А.П. Науменко

Расчёт проверил:  
Главный специалист отдела экономики, бухгалтерского учёта и субсидий управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Начальник отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

С.Ю. Андреев

Главный специалист отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

Т.И. Стриха

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Специалист \_\_\_\_\_ сельского поселения по работе с МФХ

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат,**  
**понесенных на производство мяса крупного рогатого скота,**  
**реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от**  
**организационно-правовой формы, а также индивидуальным**  
**предпринимателям, зарегистрированным на территории**  
**Краснодарского края**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
<b>Итого</b>		<b>X</b>	

\* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в год на одно хозяйство

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

М.П.

Расчёт проверил:  
Главный специалист отдела экономики,  
бухгалтерского учёта и субсидий  
управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Начальник отдела координации сырьевых  
зон перерабатывающей промышленности,  
по работе с ЛПХ и КФХ управления  
сельского хозяйства

С.Ю. Андреев

Главный специалист отдела координации  
сырьевых зон перерабатывающей  
промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ  
управления сельского хозяйства

Т.И. Стриха

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Специалист \_\_\_\_\_ сельского  
поселения по работе с МФХ

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко



Приложение 9  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

## ФОРМА

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат,**  
**понесенных на производство мяса крупного рогатого скота,**  
**реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от**  
**организационно-правовой формы, а также индивидуальным**  
**предпринимателям, зарегистрированным на территории**  
**Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

\* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 1 000 кг в год на одно хозяйство (не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»)

\* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 5 000 кг в год на одно хозяйство (перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»)



Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципаль-  
ного образования Красноармейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства крае-  
вого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства

А.П. Наumenко

М.П.

Расчёт проверил:

Главный специалист отдела экономики,  
бухгалтерского учёта и субсидий  
управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Начальник отдела координации сырьевых  
зон перерабатывающей промышленности,  
по работе с ЛПХ и КФХ управления  
сельского хозяйства

С.Ю. Андреев

Главный специалист отдела координации  
сырьевых зон перерабатывающей  
промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ  
управления сельского хозяйства

Т.И. Стриха

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Специалист \_\_\_\_\_ сельского  
поселения по работе с МФХ

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Наumenко



Приложение 10  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных  
на производство молока, реализованного юридическим лицам независимо  
от организационно-правовой формы, а так же индивидуальным  
предпринимателям, зарегистрированным на  
территории Краснодарского края**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

\* предельно допустимый объем субсидируемого молока (коров) не должен превышать 100 000 кг в год на одно хозяйство

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образова-  
ния Красноармейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства крае-  
вого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

М.П.

Расчёт проверил:

Главный специалист отдела экономики,  
бухгалтерского учёта и субсидий  
управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Начальник отдела координации сырьевых  
зон перерабатывающей промышленности,  
по работе с ЛПХ и КФХ управления  
сельского хозяйства

С.Ю. Андреев

Главный специалист отдела координации  
сырьевых зон перерабатывающей  
промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ  
управления сельского хозяйства

Т.И. Стриха

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Специалист \_\_\_\_\_ сельского  
поселения по работе с МФХ

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко



Приложение 11  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство  
молока, реализованного юридическим лицам независимо от  
организационно-правовой формы, а также индивидуальным  
предпринимателям, зарегистрированным  
на территории Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

\* предельно допустимый объем субсидированного молока (коров, коз) не должен превышать 10 000 кг в год (не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»)



\* предельно допустимый объём субсидированного молока (коров, коз) не должен превышать 25 000 кг в год (перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»)

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Красноармейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства

А.П. Наumenко

М.П.

Расчёт проверил:

Главный специалист отдела экономики, бухгалтерского учёта и субсидий управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Начальник отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

С.Ю. Андреев

Главный специалист отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

Т.И. Стриха

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Специалист \_\_\_\_\_ сельского поселения по работе с МФХ

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства

А.П. Наumenко



Приложение 12  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных**  
**на оплату услуг по искусственному осеменению**  
**крупного рогатого скота, овец и коз**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гра- фы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	



Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципаль-  
ного образования Красноармейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства крае-  
вого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

М.П.

Расчёт проверил:  
Главный специалист отдела экономики,  
бухгалтерского учёта и субсидий  
управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Начальник отдела координации сырьевых  
зон перерабатывающей промышленности,  
по работе с ЛПХ и КФХ управления  
сельского хозяйства

С.Ю. Андреев

Главный специалист отдела координации  
сырьевых зон перерабатывающей  
промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ  
управления сельского хозяйства

Т.И. Стриха

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Специалист \_\_\_\_\_ сельского  
поселения по работе с МФХ

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко



Приложение 13  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг  
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гра- фы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

М.П.

Расчёт проверил:  
Главный специалист отдела экономики, бухгалтерского учёта и субсидий управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Начальник отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

С.Ю. Андреев

Главный специалист отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

Т.И. Стриха

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Специалист \_\_\_\_\_ сельского поселения по работе с МФХ

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 14  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение**  
**систем капельного орошения для ведения овощеводства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы ка- пельного оро- шения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1,  (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6)  (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

М.П.

Расчёт проверил:

Главный специалист отдела экономики, бухгалтерского учёта и субсидий управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Начальник отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

С.Ю. Андреев

Главный специалист отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

Т.И. Стриха

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Специалист \_\_\_\_\_ сельского поселения по работе с МФХ

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 15  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строитель-  
ство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субси- дированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затра- ты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субси- дии (минималь- ная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

\* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы,  
при этом данная площадь не должна превышать 5 000 м<sup>2</sup>., и не менее 100 м<sup>2</sup> каждая.

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

М.П.

Расчёт проверил:  
Главный специалист отдела экономики, бухгалтерского учёта и субсидий управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Начальник отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

С.Ю. Андреев

Главный специалист отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

Т.И. Стриха

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Специалист \_\_\_\_\_ сельского поселения по работе с МФХ

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко





Приложение 16  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на  
строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

\* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 100 м<sup>2</sup>. и не менее 50 м<sup>2</sup> каждая (не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»)

\* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 2000 м<sup>2</sup> и не менее 50 м<sup>2</sup> каждая (перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»)

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации  
муниципального образования Красноармейский район (нужное отметить  
значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
М.П.

А.П. Науменко

Расчёт проверил:

Главный специалист отдела экономики,  
бухгалтерского учёта и субсидий  
управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Начальник отдела координации сырьевых  
зон перерабатывающей промышленности,  
по работе с ЛПХ и КФХ управления  
сельского хозяйства

С.Ю. Андреев

Главный специалист отдела координации  
сырьевых зон перерабатывающей  
промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ  
управления сельского хозяйства

Т.И. Стриха

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Специалист \_\_\_\_\_ сельского  
поселения по работе с МФХ

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства

  
А.П. Науменко

Приложение 17  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение  
технологического оборудования для животноводства и птицеводства  
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными  
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области  
сельскохозяйственного производства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:		X	X	X	X	

Глава КФХ  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

М.П.

Расчёт проверил:  
Главный специалист отдела экономики, бухгалтерского учёта и субсидий управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Начальник отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

С.Ю. Андреев

Главный специалист отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

Т.И. Стриха

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Специалист \_\_\_\_\_ сельского поселения по работе с МФХ

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко



**Приложение 18**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**гражданам, ведущим личное**  
**подсобное хозяйство, крестьянским**  
**(фермерским) хозяйствам и**  
**индивидуальным предпринимателям**  
**осуществляющим деятельность**  
**в области сельскохозяйственного**  
**производства на территории**  
**муниципального образования**  
**Красноармейский район**

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат**  
**по наращиванию поголовья коров**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г., (голов)	Количество Коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20_г (гр.4= гр.2/гр.3)*	Ставка субсиди и на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.6= гр.3*гр.5*), но не более 100 000 (
1	2	3	4	5	6
Коровы					



\* Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.

Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату обращения, но не более чем за две головы в финансовом году

Глава КФХ

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

М П (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район (нужно отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства  
М.П.

А.П. Науменко

Расчёт проверил:

Главный специалист отдела экономики, бухгалтерского учёта и субсидий  
управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Начальник отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

С.Ю. Андреев

Главный специалист отдела координации сырьевых зон перерабатывающей промышленности, по работе с ЛПХ и КФХ управления сельского хозяйства

Т.И. Стриха



Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Специалист \_\_\_\_\_ сельского  
поселения по работе с МФХ

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 19  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство,  
главой крестьянского (фермерского) хозяйства  
(индивидуальным предпринимателем)

**Сводка фактических затрат  
на строительство теплицы хозяйством для выращивания  
овощей защищённого грунта**

В \_\_\_\_\_  
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён. Достоверность представленной информации подтверждаю.



Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.( при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Проверено, что при строительстве теплицы использованы строительные материалы, указанные в сводке фактических затрат:

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)Специалист \_\_\_\_\_ сельского  
поселения по работе с МФХ\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко







Приложение 21  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

ФОРМА

### Сведения о выручке

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, ИНН, район)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» так как в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный \_\_\_\_\_ год.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)».

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко



Приложение 22  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**ФОРМА**

Заполняется  
главой крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуальным предпринимателем

**Информация  
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20__ года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот в том числе:	голов			
коровы	голов			
нетели	голов			
ремонтные тёлки	голов			
Овцы в том числе:	голов			
овцематки	голов			
ярочки	голов			
Козочки	голов			
Птица	голов			



Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Наumenко



Приложение 23  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

ФОРМА

**Сведения  
об объёмах производства молока**

Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Год получения субсидии на дату подачи заявки	Год, предшествующий году получения субсидии
1	2	3	4
Объём произведённого молока	кг		

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(для ИП и КФХ)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 24  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

## ФОРМА

### СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от  
27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в  
своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в  
общедоступные источники персональных данных и обработку управлением  
сельского хозяйства администрации муниципального образования  
Красноармейский район (далее - Оператор) моих персональных данных,  
включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,  
реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате  
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер  
налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных  
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о  
дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты  
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого  
представителя (при получении согласия от представителя субъекта  
персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования  
оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого

бюджета субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 25  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином, ведущим  
личное подсобное хозяйство

Отчёт  
производства сельскохозяйственной продукции  
и её реализации за \_\_\_\_\_ год

Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

(до 1 апреля года следующего за отчётным годом)

Наименование продукции	Единица измере- ния	Предшествующий год отчётного года		Отчётный год		Год получения суб- сидии к году, предшествующему году получения субсидии, (+,-)	
		произве- дено	реализо- вано	произ- ведено	реали- зовано	произ- ведено	реализо- вано
1	2	3	4	5	6	7	8

\* при субсидировании строительства теплиц предоставление отчёта в течении  
5 лет с даты подписания соглашения;





- \* при субсидировании приобретённых сельскохозяйственных животных предоставление отчёта в течении 3 лет с даты подписания соглашения;
- \* по иным направлениям субсидирования предоставление отчёта один раз в год следующего за отчётным годом с даты подписания соглашения.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка под-  
писи)

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 26  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

**ФОРМА**

Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуальным предпринимателем

**Справка (сведения)  
о молочной продуктивности коров**

Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Показатель	Текущий финан- совый год	Год предшеству- ющий текущему финан- совому году	Текущий финансовый год к предшествую- щему текущему фи- нансовому году, (+,-)
1	2	3	4
Удой на 1 фуражную корову (в целом), кило- грамм			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Заместитель главы муниципального  
образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 27  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

## ФОРМА

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат  
на \_\_\_\_\_

станция Полтавская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район, действующее на основании постановления администрации муниципального образования Красноармейский район от 22 июля 2015 года № 87/11 «Положение об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район», именуемое в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице заместителя главы муниципального образования Красноармейский район, начальника управления сельского хозяйства Науменко Алексея Павловича, с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации муниципального образования Красноармейский район от 1 октября 2014 года № 981 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район «Развитие сельского хозяйства» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из районного бюджета, переданных из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Красноармейском районе Получателю субсидии в целях возмещения части затрат на \_\_\_\_\_

(далее - субсидия), а так же соблюдение условий отражённых в Порядке выплаты субсидий, в части (перечислить все условия при приобретении сельскохозяйственных животных, строительстве теплиц и т.д.).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, постановления администрации муниципального образования Красноармейский район от 1 октября 2014 года № 981 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район «Развитие сельского хозяйства» в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(цифрами, прописью)

в соответствии и на условиях, установленных Порядком, на расчетный или лицевой счет Получателя, указанный в п. 7 настоящего Соглашения «Реквизиты, подписи сторон».

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. В случае установления факта нарушения Получателем целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом финансового контроля, направляет требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии в сроки, определённые в требовании или о возврате полученной субсидии в полном объёме.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течении 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных

средств в районный бюджет, для дальнейшего перечисления в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.5. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. В случае нарушения условий, установленных предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом финансового контроля, устранять факты нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определённые в указанном требовании или осуществляет возврат субсидии в соответствии с Порядком в полном объёме, определённые в указанном требовании.

2.2.5. Ежегодно предоставлять в Уполномоченный орган отчёт о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК по формам, в сроки установленным Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (КФХ, ИП).

Личные подсобные хозяйства в срок до 1 апреля года следующего за отчётным годом представляют отчёт о производстве продукции, по форме утверждённой управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район.

2.2.6. Не приобретать за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

2.2.7. В случае смерти получателя субсидии, соблюдение условий и целей при получении субсидии переходят на правопреемника, с составлением дополнительного соглашения, после вступления в наследство.

2.2.8. В случае продажи жилого дома, вместе с земельным участком, на котором находится теплица, за которую была получена субсидия ранее 5 лет использования, получателю субсидии необходимо произвести возврат полученной субсидии в полном объёме в бюджет Красноармейского района, для дальнейшего перечисления в краевой бюджет.

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов районного бюджета, выделенных из краевого бюджета и направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей, установленных при предоставлении субсидий; в случае предоставления недостоверных документов, информации выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом финансового контроля, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в районный бюджет в соответствии с Порядком в полном объеме, для дальнейшего перечисления в краевой бюджет.

### **4. Дополнительные условия**

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.



5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в суде с учётом подведомственности и подсудности.

## 6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменения настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, продажи жилого дома, с земельным участком, на котором расположена субсидированная теплица, реквизитов и иных случаев в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.7. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. бумажного документа.

## 7. Реквизиты, подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район	_____
	(полное наименование получателя)
	_____
ИНН 2336002574	ИНН _____
КПП 233601001	КПП _____
	_____
353800, станица Полтавская, ул. Красная, 122	(местонахождения (почтовый адрес) получателя)
	_____
	(полное наименование банка)
	_____
Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район	(расчетный счет)
	_____
	(корреспондентский счет)



начальник управления  
сельского хозяйства

ИНН банка \_\_\_\_\_  
БИК банка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.П. Науменко  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)»

Заместитель главы  
муниципального образования  
Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 28  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

ФОРМА

**Реестр заявителей  
прошедших отбор получателей субсидии № \_\_\_\_\_**

на получение субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Красноармейский район по состоянию на \_\_\_\_\_

Дата, время периода проведения рассмотрения заявок	
Место проведения рассмотрения заявок	353800, Красноармейский район, станция Полтавская, ул. Красная, 122 Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя/ Ф.И.О.	Сумма причитающейся субсидии (руб.коп.)
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 29  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

ФОРМА

**Реестр отклонённых заявок**  
**представленных заявителями для участия в отборе получателей субсидии,**  
**проводимом с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

на получение субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимате-  
лям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного  
производства в целях возмещения части затрат на развитие  
сельскохозяйственного производства на территории муниципального  
образования Красноармейский район

по состоянию на \_\_\_\_\_

Дата, время периода проведения рассмотрения заявок	
Место проведения рассмотрения заявок	353800, Красноармейский район, станция Полтавская, ул. Красная, 122 Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование /Ф.И.О. заявителя	Причина отказа в предоставлении субсидии	
					пункт Порядка	пункт объявления о проведении отбора
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Науменко

Приложение 30  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

ФОРМА

**Реестр № \_\_\_\_\_**  
**содержащий информацию о заявителях,**  
**прошедших отбор, проводимый**

\_\_\_\_\_ (срок проведения отбора )

**с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии**  
**на получение субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,**  
**крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимате-**  
**лям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного**  
**производства в целях возмещения части затрат на развитие**  
**сельскохозяйственного производства на территории муниципального**  
**образования Красноармейский район**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**  
**(дата)**

Дата, время периода проведения рассмотрения заявок	
Место проведения рассмотрения заявок	353800, Красноармейский район, станция Полтавская, ул. Красная, 122 Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Красноармейский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя/ Ф.И.О.	Сумма причитающейся субсидии (руб.коп.)
1	2	3	4	5

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район,  
начальник управления сельского хозяйства



А.П. Наumenко



Приложение 31  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность  
в области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Красноармейский район

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**

получателей субсидий крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей) и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат на \_\_\_\_\_

(вид субсидии)

в соответствии \_\_\_\_\_

(наименование нормативно-правового документа, дата и номер)

№ п/п	Наименование хозяйства/Ф.И.О. гражданина	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчётный счёт	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого к финансированию:							

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

Главный специалист отдела экономики, бухгалтерского учёта и субсидий управления сельского хозяйства

Л.В. Лукина

Заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, начальник управления сельского хозяйства

А.П. Науменко

