



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 04 2026г.

№ 527

станция Полтавская

**О внесении изменений
в постановление администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 28 июля 2025 года № 1295
«Об утверждении порядка предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
за счет средств бюджета муниципального
образования Красноармейский район
в виде единовременной денежной выплаты
для отдельных категорий медицинских работников
и педагогических работников»**

В целях повышения эффективности работы межведомственной комиссии по предоставлению единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников и педагогических работников, принятых в ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ», муниципальные учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта (далее – Учреждения), а также снижения кадрового дефицита в учреждениях муниципального образования Красноармейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 28 июля 2025 года № 1295 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Красноармейский район в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников и педагогических работников», изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Худерко О.Ф.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район <http://www.inform.ru/>.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

А.Г. Харитонов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 04.04.2026 № 527

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 28 июня 2025 года № 1295
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования
Красноармейский район
от 04.04.2026 № 527)

ПОРЯДОК
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки за счет средств бюджета
муниципального образования Красноармейский район
в виде единовременной денежной выплаты
для отдельных категорий
медицинских работников и педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников, принятых на работу в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноармейская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ»), и педагогических работников, принятых на работу в муниципальные учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта (далее – единовременная денежная выплата), разработан в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 2 статьи 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образо-

вании в Российской Федерации», на основании решения Совета муниципального образования Красноармейский район от 24 июня 2025 года № 79/2 «О дополнительных мерах социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Красноармейский район в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников и педагогических работников» с целью снижения кадрового дефицита в ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ», муниципальных учреждениях образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования Красноармейский район (далее – Учреждения).

1.2. Право на получение в пределах квоты единовременной денежной выплаты имеют лица, принятые на работу в Учреждения при соответствии их условиям предоставления единовременной денежной выплаты, указанным в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, включенные в общий список приоритетных специальностей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район:

являющиеся специалистами следующих категорий (далее – Специалисты):

в ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ»: врач (далее – медицинские работники);

в муниципальных общеобразовательных учреждениях: учитель (далее – педагогические работники);

в муниципальных учреждениях культуры: преподаватель, концертмейстер (далее – педагогические работники);

в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта: тренер-преподаватель по регби, тренер-преподаватель по дзюдо, тренер-преподаватель (далее – педагогические работники).

1.3. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты принимается комиссией по предоставлению единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников и педагогических работников, принятых на работу в Учреждения (далее - Комиссия).

1.4. Предоставление единовременной денежной выплаты Специалистам:

1.4.1. Единовременная денежная выплата Специалистам, прибывшим и принятым на работу в Учреждения направлена на улучшение сложившейся в районе ситуации с обеспеченностью кадрами государственных медицинских и муниципальных образовательных учреждений.

1.4.2. ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ», управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район, отдел культуры администрации муниципального образования Красноармейский район, отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Красноармейский район являются Уполномоченными органами на предоставление на рассмотрение Комиссии списка приоритетных специальностей для определения квоты на предоставление единовременной денежной выплаты Специалистам и подготовку предложений Комиссии по формированию лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановые периоды.

1.4.3. Предлагаемый список приоритетных специальностей для

определения квоты на предоставление единовременной денежной выплаты определяется Учреждением, оформляется приказом руководителя Учреждения и предоставляется в Уполномоченный орган. Уполномоченный орган анализирует, систематизирует, формирует и направляет согласованный и оформленный (пронумерован, прошнурован, подписан руководителем уполномоченного органа и скреплен печатью уполномоченного органа) список приоритетных специальностей для определения квоты на предоставление единовременной денежной выплаты (далее - Список) в Комиссию до 1 августа текущего финансового года для работы по формированию бюджета муниципального образования Красноармейский район на текущий финансовый год и на плановый период:

для ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ» – администрацией ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ» самостоятельно, в соответствии с потребностью в кадрах;

для муниципальных образовательных учреждений – управлением образования администрации муниципального образования Красноармейский район, отделом культуры администрации муниципального образования Красноармейский район, отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Красноармейский район в соответствии с потребностью в кадрах.

1.4.4. Специалист имеет право на получение единовременной денежной выплаты при условии:

1) является гражданином Российской Федерации или участником государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации 22 июня 2006 года № 637;

2) имеет любое из нижеперечисленных:

а) высшее медицинское образование, полученное в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и прошедшие аккредитацию специалиста;

б) высшее (среднее профессиональное) педагогическое образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) высшее (среднее профессиональное) образование в сфере физической культуры и спорта в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

г) высшее (среднее профессиональное) образование в сфере культуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3) возраст Специалиста до 55 лет включительно, в том числе молодые специалисты;

4) Специалист прибыл не из Учреждений Красноармейского района, либо перерыв в работе, если Специалист ранее работал в Учреждении Красноармейского района, должен быть не менее 1 года;

5) трудовой договор Специалистом заключен на срок не менее трех лет:

а) с ГБУЗ «Красноармейская ЦРБ» при условии занятия штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки);

б) с образовательной организацией на условиях предоставления полной педагогической нагрузки (не менее ставки заработной платы) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4.5. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты Специалистам являются:

1) несоответствие Специалиста условиям, указанным в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка;

2) предоставление неполного пакета документов, предоставляемых Специалистом;

3) предоставление недостоверных сведений, предусмотренных в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете муниципального образования Красноармейский район на текущий финансовый год.

1.4.6. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием причины отказа в семидневный срок со дня принятия соответствующего решения, направляется секретарем Комиссии в Уполномоченный орган.

1.4.7. После устранения оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты Специалист имеет право на повторное предоставление документов.

1.4.8. Специалист, получивший единовременную денежную выплату, обязан проработать в Учреждении не менее трех лет с даты заключения с ним Соглашения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

1.4.9. Срок трудового договора, указанный в подпункте 5 подпункта 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, по соглашению сторон продлевается в следующих случаях:

1) предоставление Специалисту отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) призыв Специалиста на военную службу (направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу);

3) направление Специалиста на стажировку или обучение с отрывом от деятельности по основному месту работы.

1.4.10. В случае расторжения трудового договора до истечения срока его действия по инициативе Специалиста, либо прекращения трудового договора Учреждения со Специалистом, приглашенным на работу в порядке перевода по согласованию между работодателями, либо по основаниям, предусмотренным частями 3, 5, 6, 7, 7.1, 8, 9, 10, 11, 13.1 статьи 81 или частями 4, 5, 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, Специалист обязан в течение тридцати рабочих дней со дня увольнения (перевода) возвратить в бюджет муниципального образования Красноармейский район в полном объеме

денежные средства, предоставленные Специалисту в качестве единовременной денежной выплаты.

1.4.11. Руководитель уполномоченного органа обязан в течение двух рабочих дней с даты поступления от Специалиста заявления о расторжении трудового договора с Учреждением (или возникновения обстоятельств, направленных на расторжение трудового договора) направить письменное уведомление в Комиссию и в течение трех рабочих дней с момента прекращения трудового договора Учреждения со Специалистом, направить в Комиссию копию приказа о прекращении трудового договора. Ответственность за соблюдение сроков подачи уведомления возлагается на руководителей уполномоченного органа и на руководителей Учреждений.

1.4.12. Единовременная денежная выплата не подлежит возврату Специалистом в бюджет муниципального образования Красноармейский район в случае получения увечья, смерти либо заключения контракта с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

В случае уклонения Специалиста от возврата полученных денежных средств к нему принимаются меры принудительного взыскания полученных денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченные органы оказывают содействие и практическую помощь руководителям Учреждений и несут дисциплинарную ответственность за своевременность и эффективность принятых мер.

1.4.13 Информация о предоставлении единовременной денежной выплаты Специалисту размещается секретарем Комиссии в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

1.5. Предоставление единовременной денежной выплаты Специалистам осуществляется в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Красноармейский район на реализацию муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район «Социальная поддержка граждан» для реализации настоящего Порядка.

1.6. Размер единовременной денежной выплаты составляет 200 000 (двести тысяч) рублей.

2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты Специалистам

2.1. С целью получения единовременной денежной выплаты Специалист предоставляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), путем личного обращения в Уполномоченный орган.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:



2.2.1. Документ, удостоверяющий личность Специалиста, включая страницу с регистрацией.

2.2.2. Документ, подтверждающий наличие профессионального образования указанный в абзаце 2 подпункта 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.2.3. Трудовой договор, указанный в подпункте 5 подпункта 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.2.4. Ходатайство на Специалиста за подписью руководителя Учреждения с обязательным проставлением оттиска печати.

2.2.5. Реквизиты счета Специалиста, открытого в кредитном учреждении.

2.2.6. Соглашение о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее - Соглашение) в трех экземплярах, заключаемое между администрацией муниципального образования Красноармейский район (далее – Администрация), Специалистом и Учреждением в лице руководителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Соглашение подписывается Специалистом и Учреждением после заключения трудового договора Специалиста с Учреждением. Администрация подписывает Соглашение при принятии решения о предоставлении единовременной денежной выплаты. Соглашение предусматривает обязательное условие о последующей работе Специалиста в Учреждении в течение не менее трех лет с даты заключения Соглашения (в указанный период не засчитывается период нахождения Специалиста в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на военной службе (заменяющей ее альтернативной гражданской службе), на стажировке или обучении с отрывом от деятельности по основному месту работы).

2.2.7. Копия документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) Специалиста - в случае несоответствия фамилии (имени, отчества), указанных в документе, удостоверяющем личность, иным документам.

2.2.8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

2.2.9. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, несет Специалист.

2.3. Требования к документам:

1) документы должны иметь печати (если они предусмотрены), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований или должностных лиц организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность их копий;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, несоответствий (разночтений), наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. Уполномоченные органы:

1) осуществляют прием и регистрацию заявлений Специалистов о предоставлении единовременной денежной выплаты в журнале учета и регистрации заявлений в день поступления, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты проверяют полноту и достоверность предоставленных документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.1. Заявление и документы, представленные Специалистами, анализируются Уполномоченным органом, направляются для рассмотрения на заседании Комиссии со списком.

2.5. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов:

1) рассматривает документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) уведомляет Специалиста о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты (далее - уведомление) одним из способов, указанным Специалистом в заявлении.

3) решение Комиссии оформляется в форме протокола.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении Специалисту единовременной денежной выплаты являются:

1) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на Специалиста;

2) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) расторжение (прекращение) трудового договора (контракта), заключенного с Учреждением;

4) отсутствие финансирования из средств бюджета муниципального образования Красноармейский район на предоставление единовременной денежной выплаты Специалистам, работающим в Учреждениях;

5) отсутствие Специалиста в Списке.

2.7. В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет ответ Специалисту с указанием причины отказа.

2.8. Отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты не является препятствием для повторной подачи заявления, если причины для отказа будут устранены.

2.9. Предоставление единовременной денежной выплаты Специалисту оформляется постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район на основании решения Комиссии.

2.10. Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется отделом по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Красноармейский район на счет, указанный в заявлении, не позднее 20 рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования Красноармейский район.

2.11. Специалист вправе отказаться от предоставления единовременной денежной выплаты путем подачи соответствующего заявления в произвольной форме в Уполномоченный орган до момента перечисления Специалисту единовременной денежной выплаты.

2.12. В случае расторжения трудового договора до истечения срока его действия по инициативе Специалиста, либо прекращения трудового договора Учреждения со Специалистом, приглашенным на работу в порядке перевода по согласованию между работодателями, либо по основаниям, предусмотренным частями 3, 5, 6, 7, 7.1, 8, 9, 10, 11, 13.1 статьи 81 или частями 4, 5, 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, Специалист обязан в течение тридцати рабочих дней со дня увольнения (перевода) возратить в бюджет муниципального образования Красноармейский район в полном объеме денежные средства, предоставленные Специалисту в качестве единовременной денежной выплаты.

2.13. Учреждение письменно уведомляет Комиссию о расторжении трудового договора со Специалистом, являющимся получателем единовременной денежной выплаты, с приложением копии приказа об увольнении в его последний рабочий день.

2.14. В случае невыполнения Специалистом обязанности, установленной пунктом 2.12 раздела 2 Порядка, Администрация взыскивает в судебном порядке денежные средства в полном объеме.

2.15. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования Красноармейский район, выделенных на предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с Порядком, осуществляется администрацией муниципального образования Красноармейский район, в лице отдела финансово-бюджетного контроля администрации муниципального образования Красноармейский район.»

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



О.Ф. Худорко