

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 03 2026г.

№ 474

станция Полтавская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Красноармейский район
от 13 марта 2024 года № 489 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление молодым
семьям социальной выплаты на приобретение жилого
помещения или создание объекта индивидуального
жилищного строительства»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 13 марта 2024 года № 489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 24 сентября 2025 года № 1693 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 13 марта 2024 года № 489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Никитина И.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район <http://www.infokrm.ru>.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район



А.Г. Харитонов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский

муниципальный район

от 31.03.2026 № 474

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального образования
Красноармейский муниципальный район муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного
строительства»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Красноармейский муниципальный район (далее - администрация) муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Для получения свидетельства на получение социальной выплаты молодая семья должна подать соответствующее заявление в течение 15 рабочих дней после уведомления о необходимости представления документов для его получения.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр).

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чьё имя открыт банковский счёт, имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных во втором абзаце настоящего пункта, и (или) юридических лиц

жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), благоустроенных применительно к условиям населённого пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, исполнительный орган которого включил молодую семью – участницу мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты.

Социальные выплаты используются для:

а) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

в) осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

г) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников до-

левого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж», «з» настоящего пункта общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчёте на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» настоящего пункта общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчёте на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого поме-

щения, установленной органами местного самоуправления, в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи – участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее - заявителями) являются зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования Красноармейский муниципальный район молодые семьи, в том числе молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям (далее – молодая семья):

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы мероприятий по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее соответственно – государственная программа, мероприятие) в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 приложения № 1 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и

коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила);

в) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.2.2. От имени молодой семьи заявление и документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

1.3 Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал или ЕПГУ, Региональный портал или РПГУ).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: управление по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации (далее – уполномоченный орган), государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) в случае признания молодой семьи участницей мероприятия:
копия постановления администрации о признании молодой семьи участницей мероприятия;

копия постановления администрации об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия;

б) в случае выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома:

свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома по форме согласно приложению № 1 к Правилам (далее – свидетельство), подписанное главой муниципального образования Красноармейский муниципальный район либо иным уполномоченным лицом;

уведомление об отказе в выдаче свидетельства;

в) в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок;

г) в случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.2.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ.

2.3.2.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания, имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.3. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Признание молодой семьи участницей мероприятия» – 8 рабочих дней;

«Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» – 10 рабочих дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от кате-

гории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день его поступления, а при поступлении его в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном Интернет-портале администрации, а также на ЕПГУ, РПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном Интернет-портале администрации, а также на ЕПГУ, РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (при необходимости):

оформление нотариальной доверенности (в случае обращения с заявлением представителя заявителя).

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.2 В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, РПГУ.

2.10.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.5. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путём направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту, с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 1, 3, 5, 7 к Административному регламенту.

Образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях № 2, 4, 6, 8 к Административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 10 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 11 к Административному регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, оценка возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги, принятие решения о признании молодой семьи участницей мероприятия, выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством ЕРГУ, РПГУ).

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Настоящим Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от за-

явителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием ЕПГУ, РПГУ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ, РПГУ по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи и жилищным вопросам



Е.А. Крутофал

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Красноармейский муниципальный
район муниципальной услуги
услуги «Предоставление молодым
семьям социальной выплаты на
приобретение жилого помещения
или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о включении в состав участников мероприятия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Форма заявления о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильём молодых семей установлена в приложении № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи и жилищным вопросам



Е.А. Крутофал

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Красноармейский муниципальный
район муниципальной услуги
услуги «Предоставление молодым
семьям социальной выплаты на
приобретение жилого помещения
или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
о включении в состав участников мероприятия**

Красноармейский район

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», молодую семью в составе:

супруг Иванов Иван Иванович, 01.01.1992 г.р.

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия 03 09 № 941697, выданный ОВД Красноармейского района Краснодарского края 15.09.2009г.

проживает по адресу: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Красная, д.122

супруга Иванова Ирина Ивановна, 01.01.1992г.р.

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия 03 09 № 941697, выданный ОВД Красноармейского района Краснодарского края 15.09.2009г.

проживает по адресу: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст.Полтавская, ул. Красная, д.122

дети: Иванов Иван Иванович, 01.01.2014 г.р.

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

V-АГ № 665506 выданное отделом ЗАГС Красноармейского района
Краснодарского края 10.01.2014г.

проживает по адресу: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район,
станция Полтавская, улица Красная, 122

дети: Иванова Ирина Ивановна, 01.01.2016 г.р.
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

V-АГ № 665506 выданное отделом ЗАГС Красноармейского района
Краснодарского края 10.01.2016г.

проживает по адресу: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район,
ст. Полтавская, ул. Красная, д.122

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1. Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2. Иванова Ирина Ивановна

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта Иванова И.И. серия 03 09 № 941697, выданный ОВД
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Краснодарского края 15.09.2001г.

2. Копия паспорта Ивановой И.И. серия 03 09 № 941697, выданный ОВД
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Краснодарского края 15.09.2001г.

3. Копия свидетельства о заключении брака V-АГ № 665506, выданное
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

отделом ЗАГС Красноармейского района Краснодарского края 30.06.2013г.

4. Копия свидетельства о рождении Иванова И.И. V-АГ № 665506
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

выданное отделом ЗАГС Красноармейского района Краснодарского края
10.01.2014г.

5. Копия свидетельства о рождении Ивановой И.И. V-АГ № 665506

выданное отделом ЗАГС Красноармейского района Краснодарского края
10.01.2016г.

6. Уведомление гражданина о наличии (отсутствии) у него

предусмотренных законодательством основания признания

нуждающимися в жилом помещении, выданное администрацией

муниципального образования Красноармейский район 15.02.2025г.

№ 119-1234/21

7. Решение о признании молодой семьи имеющей доходы, позволяющие
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной
(средней) стоимости жилья в части, превышающей размере предоставляемой
социальной выплаты, выданное администрацией МО Красноармейский район
15.03.2025г.
8. Копия СНИЛС Иванова И.И. 003-119-259-35, выдан 1.01.2002г.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9. Копия СНИЛС Ивановой И.И. 003-119-259-34, выдан 1.01.2002г.
10. Копия СНИЛС Ивановой И.И. 003-119-259-34, выдан 1.02.2014г.
11. Копия СНИЛС Ивановой И.И. 003-119-259-34, выдан 1.02.2016г.
12. Заявление о согласии на обработку персональных данных Иванова И.И.
от 15.03.2025г.
13. Заявление о согласии на обработку персональных данных Ивановой И.И.
от 15.03.2025г.
14. Заявление о согласии на обработку персональных данных
несовершеннолетнего от 15.03.2025г.– 2 шт.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« ____ » _____ 20__ года

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись и дата)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи и жилищным вопросам



Е.А. Кругофал

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Красноармейский муниципальный
район муниципальной услуги
услуги «Предоставление молодым
семьям социальной выплаты на
приобретение жилого помещения
или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о согласии на обработку персональных данных**

Главе
муниципального образования
Красноармейский муниципальный
район

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____

(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

зарегистрированного(ой) по месту жи-
тельства по адресу:

_____ (почтовый индекс, населенный пункт,

_____ улица, номер дома, квартиры)

номер телефона: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я, субъект персональных данных _____

Статус: участник, член семьи участника (нужное подчеркнуть)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия и номер)

Адрес места жительства (пребывания) _____
(кем выдан, дата выдачи)

**Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта
 персональных данных**

В лице представителя субъекта персональных данных _____

Дата рождения _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
(число, месяц, год)

(наименование, серия и номер)

Документ, подтверждающий полномочия представителя _____
(кем выдан, дата выдачи)

(наименование, серия, номер документа, кем и когда выдан)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», выражаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального образования Красноармейский район место нахождения: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, улица Красная, дом 122, (далее - Оператор) обработки персональных данных с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): получение, хранение, комбинирование, передача, а также обработка с помощью различных средств связи (почтовая рассылка, электронная почта, телефон, факсимильная связь, сеть Интернет) или любой другой обработки моих персональных данных, указанных в заявлении о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также в предоставленных документах на получение молодыми семьями социальной выплаты из средств бюджета муниципального образования Красноармейский район на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов, таких как: сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения; сведения о составе семьи; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о месте регистрации, проживании; домашний и мобильный телефоны; сведения об обладателях вещных и иных прав; сведения, содержащиеся в книгах записей актов гражданского состояния о рождении, заключении

брака, расторжении брака, смерти, усыновлении, установлении отцовства, изменении фамилии, имени, отчества; сведения о наличии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; сведения о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении; сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа); сведения содержащиеся в кредитном договоре (договоре займа); сведения о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и иных данных, необходимых для участия в вышеуказанных мероприятиях.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору и третьим лицам объединять персональные данные в информационную систему персональных данных и обрабатывать персональные данные с помощью средств автоматизации либо без использования средств автоматизации, а также с помощью иных программных средств.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о субъекте персональных данных лично (включая персональные данные субъекта персональных данных) таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору передавать указанные персональные данные следующим третьим лицам:

1. Государственному казенному учреждению Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка».

2. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

4. Кредитным организациям, осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края и заключившим с Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края соглашение о сотрудничестве в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы

Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

А также иным третьим лицам, задействованным в реализации вышеуказанных мероприятий.

При этом Оператор гарантирует субъекту персональных данных обеспечение конфиденциальности и безопасности его персональных данных.

Я проинформирован(а), что Оператор будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным (частично автоматизированным) способом обработки.

Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления социальной выплаты из средств бюджета муниципального образования Красноармейский район на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления письменного заявления в адрес Оператора и/или указанных выше третьих лиц, которым передаются персональные данные.

Настоящим признаю и подтверждаю, что с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

(дата)

(подпись)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи и жилищным вопросам



Е.А. Крутофал

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Красноармейский муниципальный
район муниципальной услуги
услуги «Предоставление молодым
семьям социальной выплаты на
приобретение жилого помещения
или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
о согласии на обработку персональных данных**

Главе
муниципального образования
Красноармейский район
Харитонову А.Г.
Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного по месту
жительства по адресу:
353800, Краснодарский край,
Красноармейский район,
ст.Полтавская,
ул. Красная,122,
номер телефона: 8-918-000000

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я, субъект персональных данных Иванов Иван Иванович

Статус: участник, член семьи участника (нужное подчеркнуть)

дата рождения 01.01.1992 г.р.

документ, удостоверяющий личность: паспорт 03 09 № 941697, выданный
ОВД

(наименование, серия, номер, кем, когда выдан)

Красноармейского района Краснодарского края 15.09.2011г.

Адрес места жительства (пребывания): 353800, Краснодарский край,

Красноармейского района, ст. Полтавская, ул. Красная, д.122

**Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта
персональных данных**

В лице представителя субъекта персональных данных

| | | | |
|---|-------------------------------|------------|---------------|
| | (фамилия, имя, отчество) | | |
| Дата рождения | | | |
| | (число, месяц, год) | | |
| Документ, удостоверяющий личность | | | |
| | (наименование, серия и номер) | | |
| | (кем выдан, дата выдачи) | | |
| Документ, | подтверждающий | полномочия | представителя |
| | | | |
| (наименование, серия, номер документа, кем и когда выдан) | | | |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», выражаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального образования Красноармейский район место нахождения: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, улица Красная, дом 122, (далее - Оператор) обработки персональных данных с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): получение, хранение, комбинирование, передача, а также обработка с помощью различных средств связи (почтовая рассылка, электронная почта, телефон, факсимильная связь, сеть Интернет) или любой другой обработки моих персональных данных, указанных в заявлении о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также в предоставленных документах на получение молодыми семьями социальной выплаты из средств бюджета муниципального образования Красноармейский район на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов, таких как: сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения; сведения о составе семьи; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о месте регистрации, проживании; домашний и мобильный телефоны; сведения об обладателях вещных и иных прав; сведения, содержащиеся в книгах записей актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака,

смерти, усыновлении, установлении отцовства, изменении фамилии, имени, отчества; сведения о наличии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; сведения о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении; сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа); сведения содержащиеся в кредитном договоре (договоре займа); сведения о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и иных данных, необходимых для участия в вышеуказанных мероприятиях.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору и третьим лицам объединять персональные данные в информационную систему персональных данных и обрабатывать персональные данные с помощью средств автоматизации либо без использования средств автоматизации, а также с помощью иных программных средств.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о субъекте персональных данных лично (включая персональные данные субъекта персональных данных) таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору передавать указанные персональные данные следующим третьим лицам:

1. Государственному казенному учреждению Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка».

2. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

4. Кредитным организациям, осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края и заключившим с Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края соглашение о сотрудничестве в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

А также иным третьим лицам, задействованным в реализации вышеуказанных мероприятий.

При этом Оператор гарантирует субъекту персональных данных обеспечение конфиденциальности и безопасности его персональных данных.

Я проинформирован(а), что Оператор будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным (частично автоматизированным) способом обработки.

Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления социальной выплаты из средств бюджета муниципального образования Красноармейский район на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления письменного заявления в адрес Оператора и/или указанных выше третьих лиц, которым передаются персональные данные.

Настоящим признаю и подтверждаю, что с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

(дата)

(подпись)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи и жилищным вопросам



Е.А. Крутофал

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Красноармейский муниципальный
район муниципальной услуги
услуги «Предоставление молодым
семьям социальной выплаты на
приобретение жилого помещения
или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о согласии законного представителя на обработку персональных
данных несовершеннолетнего

Главе
муниципального образования
Красноармейский муниципальный
район

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)
зарегистрированного(ой) по месту жи-
тельства по адресу:

_____ (почтовый индекс, населенный пункт,

_____ улица, номер дома, квартиры)

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии законного представителя на обработку персональных
данных несовершеннолетнего

Я, субъект персональных данных _____

Статус: участник, член семьи участника (нужное подчеркнуть)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия и номер)

Адрес места жительства (пребывания) _____
(кем выдан, дата выдачи)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных

(Ф.И.О.)

(свидетельство о рождении серия, номер, кем и когда выдано)

на основании ст. 64 Семейного кодекса РФ.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», выражаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального образования Красноармейский район место нахождения: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, улица Красная, дом 122, (далее - Оператор) обработки персональных данных с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): получение, хранение, комбинирование, передача, а также обработка с помощью различных средств связи (почтовая рассылка, электронная почта, телефон, факсимильная связь, сеть Интернет) или любой другой обработки моих персональных данных, указанных в заявлении о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также в предоставленных документах на получение молодыми семьями социальной выплаты из средств бюджета муниципального образования Красноармейский район на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов, таких как: сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения; сведения о составе семьи; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о месте регистрации, проживании; домашний и мобильный телефоны; сведения об обладателях вещных и иных прав; сведения, содержащиеся в книгах записей актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, усыновлении, установлении отцовства, изменении фамилии, имени,

отчества; сведения о наличии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; сведения о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении; сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа); сведения содержащиеся в кредитном договоре (договоре займа); сведения о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и иных данных, необходимых для участия в вышеуказанных мероприятиях.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору и третьим лицам объединять персональные данные в информационную систему персональных данных и обрабатывать персональные данные с помощью средств автоматизации либо без использования средств автоматизации, а также с помощью иных программных средств.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о субъекте персональных данных лично (включая персональные данные субъекта персональных данных) таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору передавать указанные персональные данные следующим третьим лицам:

1. Государственному казенному учреждению Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка».

2. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

4. Кредитным организациям, осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края и заключившим с Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края соглашение о сотрудничестве в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и

коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

А также иным третьим лицам, задействованным в реализации вышеуказанных мероприятий.

При этом Оператор гарантирует субъекту персональных данных обеспечение конфиденциальности и безопасности его персональных данных.

Я проинформирован(а), что Оператор будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным (частично автоматизированным) способом обработки.

Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления социальной выплаты из средств бюджета муниципального образования Красноармейский район на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления письменного заявления в адрес Оператора и/или указанных выше третьих лиц, которым передаются персональные данные.

Настоящим признаю и подтверждаю, что с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

(дата)

(подпись)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи и жилищным вопросам



Е.А. Крутофал

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Красноармейский муниципальный
район муниципальной услуги
услуги «Предоставление молодым
семьям социальной выплаты на
приобретение жилого помещения
или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
о согласии законного представителя на обработку персональных
данных несовершеннолетнего**

Главе
муниципального образования
Красноармейский район
Харитонову А.Г.

Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного по месту
жительства по адресу:
353800, Краснодарский край,
Красноармейский район,
ст.Полтавская, ул. Красная,122,
номер телефона: 8-918-000000

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии законного представителя на обработку персональных
данных несовершеннолетнего**

Я, субъект персональных данных Иванов Иван Иванович

Статус: участник, член семьи участника (нужное подчеркнуть)

дата рождения 01.01.1992 г.р.

документ, удостоверяющий личность: паспорт 03 09 № 941697, выданный
ОВД

(наименование, серия, номер, кем, когда выдан)

Красноармейского района Краснодарского края 15.09.2012г.

Адрес места жительства (пребывания): 353800, Краснодарский край,

Красноармейского района, ст. Полтавская, ул. Красная, д.122

являюсь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональ-

ных данных

Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О.)

Свидетельство о рождении V-АГ № 665506 выданное отделом ЗАГС

(свидетельство о рождении серия, номер, кем и когда выдано)

Красноармейского района Краснодарского края 10.01.2012г.

на основании ст. 64 Семейного кодекса РФ.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», выражаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального образования Красноармейский район место нахождения: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, улица Красная, дом 122, (далее - Оператор) обработки персональных данных с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): получение, хранение, комбинирование, передача, а также обработка с помощью различных средств связи (почтовая рассылка, электронная почта, телефон, факсимильная связь, сеть Интернет) или любой другой обработки моих персональных данных, указанных в заявлении о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также в предоставленных документах на получение молодыми семьями социальной выплаты из средств бюджета муниципального образования Красноармейский район на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов, таких как: сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения; сведения о составе семьи; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о месте регистрации, проживании; домашний и мобильный телефоны; сведения об обладателях вещных и иных прав; сведения, содержащиеся в книгах записей актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, усыновлении, установлении отцовства, изменении фамилии, имени, отчества; сведения о наличии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; сведения о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством

оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении; сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа); сведения содержащиеся в кредитном договоре (договоре займа); сведения о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и иных данных, необходимых для участия в вышеуказанных мероприятиях.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору и третьим лицам объединять персональные данные в информационную систему персональных данных и обрабатывать персональные данные с помощью средств автоматизации либо без использования средств автоматизации, а также с помощью иных программных средств.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о субъекте персональных данных лично (включая персональные данные субъекта персональных данных) таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору передавать указанные персональные данные следующим третьим лицам:

1. Государственному казенному учреждению Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка».

2. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

4. Кредитным организациям, осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края и заключившим с Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края соглашение о сотрудничестве в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

А также иным третьим лицам, задействованным в реализации вышеуказанных мероприятий.

При этом Оператор гарантирует субъекту персональных данных обеспечение конфиденциальности и безопасности его персональных данных.

Я проинформирован(а), что Оператор будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным (частично автоматизированным) способом обработки.

Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления социальной выплаты из средств бюджета муниципального образования Красноармейский район на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления письменного заявления в адрес Оператора и/или указанных выше третьих лиц, которым передаются персональные данные.

Настоящим признаю и подтверждаю, что с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

(дата)

(подпись)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи и жилищным вопросам



Е.А. Крутофал

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Красноармейский муниципальный
район муниципальной услуги
услуги «Предоставление молодым
семьям социальной выплаты на
приобретение жилого помещения
или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче свидетельства**

Главе муниципального образования
Красноармейский муниципальный
район

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, квартиры)

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать моей семье свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____ « _____ » _____ 20__ г.,

проживает по адресу _____;
супруга _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____ « _____ » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
серия _____ № _____, выдан (о) _____

_____ « _____ » _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
серия _____ № _____, выдан(о) _____

_____ « _____ » _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
серия _____ № _____, выдан(о) _____

_____ « _____ » _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;

С условиями использования социальной выплаты ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« ____ » _____ 20__ г.

_____ ;
(должность лица, принявшего заявление)

_____ ;
(подпись, дата)

_____ ;
(расшифровка подписи)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи и жилищным вопросам



Е.А. Крутофал

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Красноармейский муниципальный
район муниципальной услуги
услуги «Предоставление молодым
семьям социальной выплаты на
приобретение жилого помещения
или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче свидетельства**

Главе
муниципального образования
Красноармейский
муниципальный район

(Ф.И.О)
от Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу:
353800, Краснодарский край,
Красноармейский район,
ст. Полтавская, ул. Шевченко, 5
номер телефона: 8(918)0000000

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать моей семье свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

супруг

Иванов Иван Иванович, 01.01.1992 г.р.

| | |
|--|---|
| (Ф.И.О., дата рождения) | |
| паспорт: серия 03 09 № 941697, выданный ОВД Красноармейского района Краснодарского края 15.09.2009г. | |
| проживает по адресу: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, | |
| ст. Полтавская, ул. Красная, д.122 | |
| супруга | Иванова Ирина Ивановна, 01.01.1992г.р. |
| (Ф.И.О., дата рождения) | |
| паспорт: серия 03 09 № 941697, выданный ОВД Красноармейского района Краснодарского края 15.09.2009г. | |
| проживает по адресу: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, | |
| ст.Полтавская, ул. Красная, д.122 | |
| дети: | Иванов Иван Иванович, 01.01.2014 г.р. |
| (Ф.И.О., дата рождения) | |
| свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) | |
| V-АГ № 665506 выданное отделом ЗАГС Красноармейского района Краснодарского края 10.01.2014г. | |
| проживает по адресу: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, | |
| станция Полтавская, улица Красная, 122 | |
| дети: | Иванова Ирина Ивановна, 01.01.2016 г.р. |
| (Ф.И.О., дата рождения) | |
| свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) | |
| V-АГ № 665506 выданное отделом ЗАГС Красноармейского района Краснодарского края 10.01.2016г. | |
| проживает по адресу: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, | |
| ст. Полтавская, ул. Красная, д.122 | |

С условиями использования социальной выплаты ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1. Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

2. Иванова Ирина Ивановна

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта Иванова И.И. серия 03 09 № 941697, выданный ОВД

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Краснодарского края 15.09.2001г.

2. Копия паспорта Ивановой И.И. серия 03 09 № 941697, выданный ОВД

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Краснодарского края 15.09.2001г.

3. Копия свидетельства о заключении брака V-АГ № 665506, выданное

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

отделом ЗАГС Красноармейского района Краснодарского края 30.06.2013г.

4. Копия свидетельства о рождении Иванова И.И. V-АГ № 665506

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

выданное отделом ЗАГС Красноармейского района Краснодарского края
10.01.2014г.

5. Копия свидетельства о рождении Ивановой И.И. V-АГ № 665506

выданное отделом ЗАГС Красноармейского района Краснодарского края
10.01.2016г.

6. Уведомление гражданина о наличии (отсутствии) у него

предусмотренных законодательством основания признания

нуждающимся в жилом помещении, выданное администрацией

муниципального образования Красноармейский район 15.02.2025г.

№ 119-1234/25

7. Решение о признании молодой семьи имеющей доходы, позволяющие

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной
(средней) стоимости жилья в части, превышающей размере
предоставляемой

социальной выплаты, выданное администрацией МО Красноармейский
район 15.03.2025г.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы
приняты

«___» _____ 20__ года

(должность лица, принявшего заявление)
подписи)

(подпись и дата)

(расшифровка)

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи и жилищным вопросам



Е.А. Крутофал

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Красноармейский муниципальный
район муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям
социальной выплаты на
приобретение жилого помещения
или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Перечень отдельных признаков | Перечень результатов предоставления муниципальной услуги |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Молодые семьи, желающие стать участниками мероприятия для цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж», «з» пункта 1.1.2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «а» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента, в виде копии постановления о включении молодой семьи в список участников мероприятия |
| 2. | Молодые семьи, желающие стать участниками мероприятия для цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е», «и» пункта 1.1.2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «а» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента, в виде копии постановления о включении молодой семьи в список участников мероприятия |
| 3. | Молодые семьи, являющиеся участниками мероприятия для получения свидетельства на цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж», «з» пункта 1.1.2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «б» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента, в виде свидетельства |

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|--|
| 4. | Молодые семьи, являющиеся участниками мероприятия для получения свидетельства на цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е», «и» пункта 1.1.2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, в виде свидетельства | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «б» 2.3 раздела 2 Административного регламента, в виде свидетельства |
| 5. | Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «в» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок |
| 6. | Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «г» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги |
| 7. | С заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) вправе обратиться представители заявителя | Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента, в виде копии постановления о включении молодой семьи в список участников мероприятия, свидетельства, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги |

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи и жилищным вопросам



Е.А. Крутофал

Приложение 10

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Красноармейский муниципальный район муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Идентификатор категории (признаков) заявителей | Способы получения таких документов и (или) информации | Требования к предоставлению документов заявителям | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации, которые заявитель должен представить самостоятельно | документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |
|-------|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---|--|---|-------------|
| 1 | <p>Молодые семьи, желающие стать участниками мероприятий для цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж», «з» пункта 1.1.2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента</p> | <p>1. В электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией</p> | <p>Требования к представлению заявления заявителем при личном обращении в уполномоченный орган по месту жительства: в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), включая требования к формату, количеству, представлению иных документов, только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены Административным регламентом, а также иными нормативными</p> | <p>1) заявление по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту (образец заполнения в приложении 2); 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи; 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется); 4) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях: документом, подтверждающим признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, является уведомление о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, дата выдачи которого не превышает двух месяцев с даты подачи молодой семьей заявления для цели участия в мероприятии (далее - уведомление), оформляемое по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку формирования списков молодых семей - участников мероприятия, утвержденной приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 мая 2018</p> | отсутствуют |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | <p>правами субъекта Российской Федерации</p> | <p>года № 195 «О реализации мероприятия по обеспечению жильём молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие), или уведомление о принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении по форме, утверждённой приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» (для молодых семей, поставленных на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года);</p> <p>5) документы, подтверждающие признание молодой семьи,</p> | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---|--|--|-------------|
| | | | | <p>исполнительной власти, оформленные в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложениям 3, 5 к Административному регламенту (образец заполнения в приложении 4, 5);</p> <p>7) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта каждого члена семьи;</p> <p>12) копию документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии);</p> <p>13) копию свидетельства о смерти супруга (супруги), принявшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии)</p> | |
| 2 | <p>Молодые семьи, желающие стать участниками мероприятия для цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е», «и»</p> | <p>1. В электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ.</p> | <p>Требования к представлению заявления заявителем при личном обращении в уполномоченный</p> | <p>1) заявление по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту (образец заполнения в приложении 2);</p> <p>2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;</p> | отсутствуют |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---|---|--|---|
| 1 | пункта 1.1.2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента 2 | 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией | 4 орган по месту жительства в 24 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), включая требования к формату, количеству, представлению иных документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 5 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью распространяется); 4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента; 5) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента; | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | <p>6) копию договора жилищного кредита;</p> <p>7) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;</p> <p>8) уведомление, на дату заключения кредитного договора, указанного в пункте 6;</p> <p>9) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;</p> <p>10) заявления о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных, а также заявления о согласии законного представителя</p> | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | <p>на обработку персональных данных несовершеннолетних членов молодой семьи органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, оформленные в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложениям 3, 5 к Административному регламенту;</p> <p>11) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта каждого члена семьи;</p> <p>12) копию документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии);</p> <p>13) копию свидетельства о смерти супруга (супруги), принявшего\ (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии)</p> | |
| 3 | Молодые семьи, являющиеся участниками мероприятия для получения свидетельства на цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а»-«д»), | 1. В электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ. | Требования к представлению заявления заявителем при личном обращении в | 1) заявление по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту (образец заполнения в приложении 8); | отсутствуют |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| 1 | 2 «ж», «з» 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента, в виде свидетельства | 3 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией | 4 уполномоченный орган по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), включая требования к формату, количеству, представлению иных документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 5 семьи; 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется); 4) уведомление, дата выдачи которого не превышает два месяца на дату подачи заявления; 5) решение, дата выдачи которого не превышает два месяца на дату подачи заявления | 6 |
|---|---|--|--|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---|---|--|--------------------|
| 4 | <p>Молодые семьи, являющиеся участниками мероприятия для получения свидетельства на цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е», «и» 2.3.1 под раздела 2.3 раздела 2 Административного регламента, в виде свидетельства</p> | <p>1. В электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией</p> | <p>Требования к представлению заявления заявителем при личном обращении в уполномоченный орган по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления приложенных к нему документов), включая требования к формату, количеству, представлению иных документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми</p> | <p>1) заявление по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту (образец заполнения в приложении 8); 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи; 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется); 4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома, в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.1.2 под раздела 1.1 раздела 1 Административного регламента; 5) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 1.1.2 под раздела 1.1 раздела 1 Административного регламента;</p> | <p>отсутствуют</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | актами Российской Федерации | <p>б) копию договора жилищного кредита;</p> <p>7) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту(займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;</p> <p>8) уведомление, на дату заключения договора жилищного кредита, указанного в пункте 6);</p> <p>9) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом</p> | |

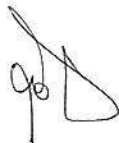
| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|----------------------|
| 1 | 5 | <p>2 Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками</p> | <p>3 1. В электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией</p> | <p>4 Требования к представлению заявления заявителем при личном обращении в уполномоченный орган по месту жительства в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), включая требования к формату, количеству, представлению иных документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные Административным регламентом, а также иными нормативными</p> | <p>5 1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки</p> | <p>6 отсутствуют</p> |
|---|---|---|---|--|--|----------------------|

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|-------------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5 | Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления | 1. В электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией | Требования к представлению заявления заявителем при личном обращении в уполномоченный орган по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), включая требования к формату, количеству, представлению иных документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены Административным | Требования к актам Российской Федерации | 1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя | отсутствуют |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---|--|---|-------------|
| 6 | С заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) вправе обратиться представитель заявителя | 1. В электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией | регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Требования к представлению заявления заявителем при личном обращении в уполномоченный орган по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), включая требования к формату, количеству, представлению иных документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, | 1) документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя | отсутствуют |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | <p>предусмотренные Административ- ным регламен- том, а также иными норма- тивными право- выми актами Российской Фе- дерации</p> | | |

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи и жилищным вопросам



Е.А. Крутофал

Приложение 11

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Красноармейский муниципальный район муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»

Исчерпывающий перечень оснований,

для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

| № п/п | Идентификатор категории (признаков) заявителей | Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги | Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|-------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|
| 1 | <p>Молодые семьи, желающие стать участниками мероприятий для цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж», «з» пункта 1.1.2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента</p> | <p>Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно интерпретировать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p> | <p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.</p> | <p>1) отсутствие у заявителя (полномочий представителя заявителя) права на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований; 5) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным подразделом 1.2.1 раздела 1 Административного регламента; 6) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1 приложения 10 Административного регламента; 7) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 8) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств всех уровней бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»</p> |
| 2 | <p>Молодые семьи, желающие стать участниками мероприятий для цели использования средств социальной выплаты</p> | <p>Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с</p> | <p>Основания для приостановления предоставления</p> | <p>1) отсутствие у заявителя (полномочий представителя заявителя) права на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | в соответствии с подпунктами «е», «и» пункта 1.1.2 под раздела 1.2 раздела 1 Административного регламента | установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обязательного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи | муниципальной услуги заказчиком услуги - Правительством Российской Федерации не предусмотрены | 4) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований; 5) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным под разделом 1.2.1 раздела 1 Административного регламента; 6) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2 приложения 10 Административного регламента; 7) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 8) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств всех уровней бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» |
| 3 | Молодые семьи, являющиеся участниками мероприятия для получения свидетельства на цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж», «з» пункта 1.1.2 под раздела 1.2 | Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российскойской | 1) отсутствие у заявителя (полномочий представителя заявителя) права на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований; 5) нарушение установленного абзацем первым под раздела 1.1.2 раздела 1 Административного регламента срока предоставления необходимых документов для получения |

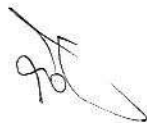
| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | раздела 1 Административного регламента, в виде свидетельства | содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи | Федерации не предусмотрены | свидетельства; б) непредставление или представление не в полном объёме документов, предусмотренных пунктом 3 приложения 10 Административного регламента; 7) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 8) несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретённого (построенного) с помощью заёмных средств требованиям, установленным пунктом 38 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» |
| 4 | Молодые семьи, являющиеся участниками мероприятия для получения свидетельства на цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами е), и) пункта 1.1.2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, в виде свидетельства | Представление заявлений документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | 1) отсутствие у заявителя (полномочий представителя заявителя) права на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований; 5) нарушение установленного абзацем первым подпункта 1.1.2 раздела 1 Административного регламента срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства; б) непредставление или представление не в полном объёме документов, предусмотренных пунктом 3 приложения 10 Административного регламента; 7) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|---|---|--|--|--|
| 5 | <p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками</p> | <p>Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p> <p>Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p> | <p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p> | <p>8) несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретённого (построенного) с помощью заёмных средств требованиям, установленным пунктом 38 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»</p> <p>1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги;</p> <p>2) представление документов в ненадлежащий орган;</p> <p>3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результатам её предоставления | Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | 1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ |
| 7 | С заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) вправе обратиться представители заявителя | Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, | Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|---|---|
| | | отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания деятельности электронной подписи | | |

Начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи, и жилищным вопросам



Е.А. Крутофал